

學生校外實習相關表單繳交方式

實習相關表單資料，請至本校就服組網站下載：http://www2.wfu.edu.tw/wp/career/?page_id=585

表單／責任者		紙本或線上申請		備註	
實習前 表單	輔導老師	附表 A	合作廠商資本資料調查表	紙本，送系辦備查	學生實習前二個禮拜交由輔導老師，再由輔導老師統一交至系辦
		附表 B	實習機構評估表	紙本，送系辦備查	
		附表 D	實習計畫合約書	紙本，送系辦備查	
			丙方實習學生或其法定代理人簽章	紙本，送系辦備查	
			學生個別實習計畫書	紙本，送系辦備查	
	附表 E-1 附表 E-2 附表 E-3	學生校外實習申請單 校外實習主題暨內容資料表 學生與實習機構資料表	(1) sais 申請 (2)申請通過，紙本或電子檔，送至系辦。		
	學生	附表 C	學生校外實習意見調查表	紙本，送系辦備查	
		附表 F	學生校外實習申請表	紙本，送系辦備查	
實習後 表單	學生	附表 G	學生校外實習週誌	(1) sais 申請 (2)申請通過，紙本送系辦備查。	學生實習前二個禮拜交由輔導老師，再由輔導老師統一交至系辦
		附表 J	學生校外實習報告	紙本，送系辦備查	
		附表 O	實習生滿意度調查表	Google 問卷（就服組給網址）	
	輔導老師	附表 N	雇主滿意度調查表	Google 問卷（就服組給網址）	
		附表 H	學生校外實習輔導表	(1) sais 申請 (2)申請通過，紙本送系辦備查。	
		附表 K	實習考評表	紙本，送系辦備查	
		附表 L	實習時數證明	紙本，送系辦備查	
中止或轉介	輔導老師	附表 I	學生校外實習中止及轉介實習申請書	(1) sais 申請 (2)申請通過，紙本或電子檔，送至系辦。	