

吳鳳科技大學__學年度第__學期課程異動申請表

☐異動時間 ☐異動教師 ☐異動教室 ☐更改開課班級 ☐加開課程 ☐停開課程

☐異動課程名稱 ☐其他_____ 申請日期：__年__月__日

更 動 前					更 動 後				
系科名稱					系科名稱				
開課班級					開課班級				
選課代碼(5碼)					選課代碼(5碼)				
課程名稱					課程名稱				
時 間	星 期		節 次		時 間	星 期		節 次	
	星 期		節 次			星 期		節 次	
	星 期		節 次			星 期		節 次	
授 課 教 師					授 課 教 師		☐ 不 變 ☐ 改 為 _____ 老師		
教 室					教 室		☐ 不 變 ☐ 改 為 _____ 教室；如為 <u>電腦教室</u> 需另提供 <u>教學軟體需求資料</u>		
申 請 理 由	☐ 本課程異動申請已告知修課同學、且均無人異議				必 選 修		☐ 必 修 ☐ 選 修 ☐ 通識必選修		
					學分數/時數				
申請人		任課教師簽章			開課班級導師簽章		開課系科主任簽章		
手機：									
圖書資訊處 圖資支援組		學 務 處(調動週會時間，方需簽核)							
		生輔組		課外活動組		學務長			
教 務 處					開始實施日期		登 錄 人		
綜合教務組		教務長							
					年 月 日				

註：1. 「課程異動」之申請請於加退選課辦理時間結束後2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至綜合教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)

2. 如欲調動週會時間，請會簽學務處各單位，其餘異動則不須會簽學務處。申請表格之欄位請填寫完整。

3. 您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>