

# 吳鳳科技大學

## 109學年度第1學期新生暨轉學生註冊須知

### 重要時程

項目	日期說明
註冊日	依照「註冊程序單」規定之註冊日期及時間到校註冊或提前通訊註冊
開學日	109年9月21日
新生始業輔導	109年9月21日~23日 [日四技新生9/21早上9:00至旭光中心集合]

校址：62153 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號 傳真：05-2260213

本校總機電話：**05-2267125**

-- 本校暑假上班時間：7/6~9/11 每週一~週四上午 08:00~12:00；下午 1:30~4:30。週五下午不上班 --

### 註冊相關單位洽詢分機及所在位置

洽詢事項	單位	所在位置	分機
註冊及學分抵免	教務處綜合教務組	文鴻樓 1 樓 (A101-3)	23121~23123
課表及加退選課		文鴻樓 1 樓 (A101-2)	23112~23113
學生宿舍申請	學務處生活輔導組	文鴻樓 1 樓 (A108)	(女宿)24124 (男宿)24125
學雜費減免			24122
就學貸款			24123
汽機車停車證申請	總務處事務組	文鴻樓 1 樓 (A111-2)	22154
學雜費繳費	總務處出納組	文鴻樓 1 樓 (A112-1)	22111~22113
入學獎學金發放	菁英服務中心	文鴻樓 1 樓 (A105-1)	23133~23136
男生兵役緩徵及儘後召集	軍訓室	文鴻樓 1 樓 (A107C)	21657
休退(轉)學退費	會計室	文鴻樓 2 樓 (A216-1)	21222~21224

### 各系所辦公室洽詢分機及所在位置

辦公室地點		系所名稱	分機	辦公室編號		系所名稱	分機
文鴻樓	A318	行銷與流通管理系	61204	花明樓	TB105	機械工程系	71204
	A514	觀光休閒管理系	51512		TB307	車輛科技與經營管理系	51302
國棟樓	BB02	美容美髮造型設計系	62202		TA306	長期照護系	71502
	B303	應用日語系	61602		TB403	安全科技與管理系	61302
	B402	幼兒保育系	61404		TB707	電機工程系 光機電暨材料碩士班	71116
生有樓	SA204	消防系	71410			電機工程系	71114
	SB402	應用數位媒體系	71602		TA906	餐旅管理系	51602
旭光中心	U101	休閒遊憩與運動管理系	61502				

◎ **休退學退費標準** 相關資訊可上會計室網頁查詢 (<http://www2.wfu.edu.tw/wp/ao/>)

1. 註冊日(包括當日)前申請休退學者：免繳費，已收費者，全額退費。
2. 於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者：學費退還 2/3，雜費全部退還。
3. 於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者：學費、雜費退還 2/3。
4. 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者：學費、雜費退還 1/3。
5. 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者：所繳學費、雜費，不予退還。

# 註冊方式有 **現場註冊** 及 **通訊註冊** 兩種，請擇一辦理

現場註冊	通訊註冊
依照「註冊程序單」規定之註冊日期及時間到校註冊	依照「註冊程序單」規定之註冊日前，將註冊應繳相關資料掛號郵寄至 <b>教務處綜合教務組</b> 辦理。
本校生有樓 1 樓註冊會場	


辦理事項	說 明	
必繳資料	(承辦單位：綜合教務組 分機 23121~23123)	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>註冊程序單 (需黏貼身分證正、反面影本及 2 吋照片一張)</li> <li>學歷證件正本：                      新 生：畢業 / 學位證書或同等學力證明 <b>報到時已繳交或已交給系上老師者，免繳</b>                      轉學生：原校修業 / 轉學證明書 (含歷年成績單) 或專科畢業證書</li> <li>兵役資料表 <b>男生必繳</b></li> </ol>	
請依需求辦理	◆學雜費減免 (承辦單位：生輔組 分機 24122) 申請條件及辦理方式請參閱 <b>附錄一</b>	
	◆就學貸款 (承辦單位：生輔組 分機 24123) 申請條件及辦理方式請參閱 <b>附錄一</b>	
	◆學校宿舍申請 (承辦單位：生輔組 分機 24124~24125) 請參閱 <b>附錄二</b> [功能②] 操作步驟說明登入學生系統申請	
	◆汽機車停車證申請 (承辦單位：事務組 分機 22154) 請參閱 <b>附錄二</b> [功能⑥] 操作步驟說明申請	
學雜費繳款	方式	說 明 (承辦單位：出納組 分機 22111~22113)
	現金繳費 (收據自行留存)	<ol style="list-style-type: none"> <li>銀行臨櫃繳款：請至臺灣企銀各地分行繳費。(免手續費)</li> <li>便利超商繳款：統一超商 (7-11)、全家便利超商。(需自付手續費)</li> <li>ATM 轉帳：可至任何一家銀行自動提款機進行轉帳。(需自付手續費)</li> <li>匯款：可到各地金融機構櫃檯領取「匯款單」辦理。                      (1) 解匯行：臺灣企銀嘉義分行                      (2) 帳 號：繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼                      (3) 戶 名：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學                      (4) 金 額：繳款單上的「繳款金額」(需自付手續費)</li> <li>選擇到校註冊者，可持現金到本校註冊會場或出納組繳交。</li> </ol>
	信用卡繳費 (自行留存刷卡成功紀錄)	請上網至本校首頁→選擇 <b>學雜費代收 - 信用卡繳費</b> 銷帳編號即為繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼
	台灣 Pay 行動支付 (自行留存繳款成功紀錄)	可透過「台灣行動支付 APP」，掃描繳款單上的「台灣 Pay QR Code」進行繳費。

# 附錄一、學雜費減免及就學貸款辦理程序說明：

※ 注意！欲同時辦理學雜費減免及就學貸款者，請先辦妥學雜費減免程序後，再持更換後之學雜費繳款單至臺灣銀行辦理對保作業。

項目	申請條件		申請程序
學雜費減免	申請身分別	應繳證明文件	<b>步驟 1：</b> 登入學生系統 → P2 學生專區 → S4 我的申請 → S407 學雜費減免申請 → 選擇身分類別 (及其他選項) → 按「送出申請」 → 按「列印報表」 列印申請單 → 在申請書中蓋章並完成切結手續。 <b>步驟 2：</b> 攜帶或寄回 ①學雜費繳款單 ②學生各項就學優待 (減免) 申請書 ③應繳證明文件正本 (驗畢歸還) ④戶籍謄本 (若學生本人為殘障身分申請減免者，則免附) 至註冊會場或生輔組完成書面審核。 <b>步驟 3：</b> 生輔組審核後，會印減免後之學雜費繳款單，請至註冊會場或出納組繳交餘額 (若餘額需辦理貸款者，請參閱就學貸款辦理程序)，請務必完成繳款動作才算完成註冊程序，收據請妥善保留以備日後查驗。
	1. 軍公教遺族子女 或 給卹期滿軍公教遺族子女	①撫卹令影本 (須有學生姓名) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)	
	2. 現役軍人子女 (減免學費 30%)	①軍人身分證及軍眷補給證影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內)	
	3. 原住民學生 (依教育部規定補助金額減免)	全戶戶籍謄本或族籍證明 (三個月內)	
	4. 身心障礙學生 或 身心障礙人士子女 ◆重度、極重度 (學雜費全免) ◆中度 (學雜費減免 70%) ◆輕度 (學雜費減免 40%)	①身心障礙手冊影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內) (另需符合學生本人、配偶、父母親或監護人前一年度家庭所得總額未超過新台幣 220 萬元者)	
	5. 特殊境遇家庭子女 (學雜費減免 60%)	①特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文影本 ②全戶戶籍謄本 (三個月內)	
	6. 低收入戶學生 (學雜費全免)	①低收入戶證明 (須有學生姓名且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)	
7. 中低收入戶學生 (學雜費減免 60%)	①中低收入戶證明 (須有學生姓名且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本 (三個月內)		
就學貸款	※ 第 1 次辦理者，請親至臺灣銀行各分行辦理對保。 臺灣銀行自 109 年 8 月起受理申請。  符合以下條件者可向臺灣銀行申請貸款，不同申請條件其利息計算即不同，利息負擔及計算以臺灣銀行公布為主。 ① 家庭年收入在 114 萬以下者：在學期間由政府編列預算全額負擔利息。 ② 家庭年收入在 114 萬 ~120 萬元 (含) 者：在學期間借款人自付半額利息。 ③ 家庭年收入逾 120 萬元，但學生本人及其兄弟姐妹同時有二人以上就讀高中以上學校者：在學期間借款人自付全額利息。  ※ 辦理貸款之保證人規範： 未滿 20 歲，需父母雙方擔任保證人 年滿 20 歲，父母其中 1 位擔任保證人即可		<b>步驟 1：</b> 請先登入臺灣銀行網站 ( <a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a> ) 註冊並輸入相關資訊，印出「就學貸款申請/撥款通知書」(共 3 聯)。 <b>步驟 2：</b> 學生與保證人攜帶 ①學雜費繳款單 ②學生及保證人之身分證、印章 ③戶籍謄本 (須含學生及保證人) ④就學貸款申請/撥款通知書 (共 3 聯)，親至臺灣銀行各分行辦理對保。 <b>步驟 3：</b> 攜帶或寄回 ①學雜費繳款單 ②就學貸款申請/撥款通知書 (學校存執聯) ③戶籍謄本或戶口名簿影本至註冊會場或生輔組辦理就學貸款換單程序。 <b>步驟 4：</b> 生輔組審核後，再持更新後的學雜費繳款單 (無法貸款的金額) 至註冊會場或出納組繳交餘額，請務必完成繳款動作才算完成註冊程序，收據請妥善保留以備日後查驗。
	※ 學雜費繳款單上有註記【◎】符號者，為可貸項目。 ※ 下列為無列在繳款單上的費用，可依個人需要申請貸款： ◆書籍費 (最高 3,000 元) ◆生活費 (限中低收入戶 20,000 元、低收入戶 40,000 元) ◆校外住宿費 (最高 10,000 元) ※ 若向臺灣銀行申請貸款的總金額超過學雜費，即無需再另行繳費者，多貸的金額，待臺灣銀行將金額撥給學校後，將統一退還給學生。		

# 附錄二、學生校務行政系統各項功能操作說明：

※ 如何登入學生校務行政系統：請選擇  **IE 瀏覽器** 進入本校首頁 (<http://www.wfu.edu.tw>) 選擇畫面左邊選項 **學生校務系統**，選擇任一主機進入登入畫面。

◎ **帳號**：學號 (8 碼)。(請參閱註冊程序單上條碼上方即為您的學號)

◎ **密碼**：第一次登入密碼為身分證字號後 9 碼 (不含英文字母)(修改密碼後需再次以新密碼登入)

系統功能		功能說明															
功能①	學籍資料校對修改及照片上傳 分機 23121~3	1. 系統功能： <b>05 學籍管理</b> → <b>05115 學生修改學籍</b> ，可進行學籍校對及修改學生基本相關資料。 2. 若無繳交 2 吋照片，請點選 <b>相片處</b> 務必將照片上傳，否則將無法製作學生證。															
功能②	學校宿舍申請 分機 24124~5	1. 學雜費繳款單不含住宿費用，欲申請住宿需於繳費前先登入系統 → 選擇 <b>P2 學生專區</b> → <b>S4 我的申請</b> → <b>S406 學生 線上申請住宿</b> ，待本校宿舍輔導員核准您的申請後，請參照〔功能⑧〕印製含有住宿費的繳款單。 2. 109 年 9 月 19~20 日 9:00 至 17:00 開放進住，進住時須攜帶住宿繳費證明。 3. 各房型收費標準如下表。第一學期含次學期住宿保證金 2,000 元，並於第二學期住宿費中扣除；每學期含 1,000 元網路使用費。 <table border="1" data-bbox="341 853 1188 981"> <thead> <tr> <th>學期別</th> <th>四人房</th> <th>三人房</th> <th>二人房</th> <th>單人房</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一學期</td> <td>13,000 元</td> <td>16,000 元</td> <td>19,000 元</td> <td>33,000 元</td> </tr> <tr> <td>第二學期</td> <td>9,000 元</td> <td>12,000 元</td> <td>15,000 元</td> <td>29,000 元</td> </tr> </tbody> </table> 4. 宿舍簡介可至本校生輔組網站參閱 <a href="http://www2.wfu.edu.tw/wp/lifehouse/">http://www2.wfu.edu.tw/wp/lifehouse/</a>	學期別	四人房	三人房	二人房	單人房	第一學期	13,000 元	16,000 元	19,000 元	33,000 元	第二學期	9,000 元	12,000 元	15,000 元	29,000 元
學期別	四人房	三人房	二人房	單人房													
第一學期	13,000 元	16,000 元	19,000 元	33,000 元													
第二學期	9,000 元	12,000 元	15,000 元	29,000 元													
功能③	班級查詢 分機 23121~3	109 年 9 月 15 日 (週二) 下午 2 點開放查詢 系統功能： <b>P2 學生專區</b> → <b>S1 我的資料</b> → <b>S112 班級資訊</b>															
功能④	課表查詢 分機 23112~3	109 年 9 月 15 日 (週二) 下午 2 點開放查詢 系統功能： <b>06 課務管理</b> → <b>科目資料管理</b> → <b>6151 學生開課查詢</b>															
功能⑤	加退選課 分機 23112~3	1. 日四技新生需自行上網選課之科目 (如通識課程、全民國防教育軍事訓練課程、社團發展等詳細之資料)，將於 109 年 9 月 15 日 (週二) 公布在綜合教務組網頁。 系統功能：選擇 <b>06 課務管理</b> → <b>加退選作業</b> → <b>62C1 學生線上選課</b> 2. 選課時間： <table border="1" data-bbox="310 1379 1350 1675"> <thead> <tr> <th colspan="2">身分別</th> <th>加退選日間部課程時間</th> <th>跨部網路選課時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">新生</td> <td>四技研究所</td> <td>9/18 (五) 15:00~10/4 (日) 23:59</td> <td>9/29 (二) 15:00~10/4 (日) 23:59</td> </tr> <tr> <td>四技二年級</td> <td>9/18 (五) 13:00~10/4 (日) 23:59</td> <td>9/29 (二) 13:00~10/4 (日) 23:59</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">轉學生</td> <td>四技三年級</td> <td>9/18 (五) 10:30~10/4 (日) 23:59</td> <td>9/29 (二) 10:30~10/4 (日) 23:59</td> </tr> </tbody> </table>	身分別		加退選日間部課程時間	跨部網路選課時間	新生	四技研究所	9/18 (五) 15:00~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 15:00~10/4 (日) 23:59	四技二年級	9/18 (五) 13:00~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 13:00~10/4 (日) 23:59	轉學生	四技三年級	9/18 (五) 10:30~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 10:30~10/4 (日) 23:59
身分別		加退選日間部課程時間	跨部網路選課時間														
新生	四技研究所	9/18 (五) 15:00~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 15:00~10/4 (日) 23:59														
	四技二年級	9/18 (五) 13:00~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 13:00~10/4 (日) 23:59														
轉學生	四技三年級	9/18 (五) 10:30~10/4 (日) 23:59	9/29 (二) 10:30~10/4 (日) 23:59														
	功能⑥	汽機車停車證申請 分機 22154	1. 汽車、大型重型機車停放費 2,000 元 /1 學年、機車停放費 200 元 /1 學年。 2. 請於註冊當天或開學後 2 週內線上申請並完成繳費。 系統功能： <b>P2 學生專區</b> → <b>S4 我的申請</b> → <b>S405 學生申請停車證</b> ，自行列印繳費單繳費。														
功能⑦	繳費紀錄查詢 分機 22111~3	若至銀行或超商繳費者，3 天後即可查詢；若採信用卡繳費者需要 5~7 天後始可查詢。 系統功能： <b>40 學雜費管理</b> → <b>4021 繳費結果查詢</b>															
功能⑧	列印繳款單 分機 22111~3	若學雜費繳款單不慎遺失或毀損，或因申請宿舍、辦理學雜費減免及就學貸款後需列印新的繳款單者，請選擇 <b>40 學雜費管理</b> → <b>4041 學生自印繳費單</b> 即可列印。															
功能⑨	抵免學分申請 分機 23121~3	請於開學後 2 週內完成科目學分抵免申請 系統功能： <b>P2 學生專區</b> → <b>S2 課程與成績</b> → <b>S213 學生申請校外抵免</b> ，逐筆輸入後按新增，再上傳「原校歷年成績單」pdf 檔 (或註冊日繳交紙本) 以茲佐證。															

# 吳鳳科技大學 109 學年度第 1 學期 行事曆

109 年 06 月 01 日行政會議通過

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	八月						1	2	4 四技二專聯合登記分發榜； 20 新生及轉學生註冊
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
	九月		1	2	3	4	5	6	1 單招放榜
		7	8	9	10	11	12	13	7 進修部單招放榜；12 進修部 (二技、二專假日班) 註冊
		14	15	16	17	18	19	20	15 進修部 (四技夜間班) 註冊；17 學生事務會議；18 期初導師會議、就學貸款單交回截止日；19~20 宿舍進住；
1		21	22	23	24	25	26	27	21 開學、大專弱勢助學、中低和低收入戶住宿優惠申請；9/21~9/26 新生始業輔導週
2		28	29	30					
					1	2	3	4	1 中秋節放假；2 調整放假 (1/25 補上課)；6 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日；8 身心障礙學雜費減免申請截止日；9 國慶日補假；10 國慶日放假 (適逢週六，10/9 補假)
3	十月	5	6	7	8	9	10	11	
4		12	13	14	15	16	17	18	
5		19	20	21	22	23	24	25	10/19~11/08 日間部、進修部受理轉系 (科) 申請；20 大專弱勢助學金申請截止日；21 成績更改申請截止日；23 學雜費減免申請截止日；11/1 休 (退) 學學雜費退費 2/3 截止日
6		26	27	28	29	30	31		
								1	
7		十一月	2	3	4	5	6	7	8
8	9		10	11	12	13	14	15	16~22 期中考試週
9	16		17	18	19	20	21	22	
10	23		24	25	26	27	28	29	
11	30								
	十二月		1	2	3	4	5	6	
12		7	8	9	10	11	12	13	
13		14	15	16	17	18	19	20	12/7~12/13 辦理課程停修申請；13 休 (退) 學學雜費退費 1/3 截止日
14		21	22	23	24	25	26	27	
15		28	29	30	31				
	一月					1	2	3	1 中華民國開國紀念日放假
16		4	5	6	7	8	9	10	
17		11	12	13	14	15	16	17	18~25 期末考試週；
18		18	19	20	21	22	23	24	1/25 (一) 補 10/02 (五) 調整放假課程；23~26 宿舍離宿；28 學生獎懲委員會；
19		25	26	27	28	29	30	31	29 期末導師會議、繳交學期成績

