

吳鳳科技大學 112 學年度第 2 學期 日間部 轉學生 註冊須知

◎開學日期：113 年 2 月 26 日(週一) 正式上課

◎註冊日期：依「註冊回覆單」規定之註冊日期。

辦理事項	說 明	
應繳資料	(承辦單位：綜合教務組 分機 23122、23123)	
	1.註冊回覆單 已完成網路線上輸入及上傳相關資料者，免繳	
	2.學歷證件正本： 轉學生：原校修業/轉學證明書(含中、英文歷年成績單)或專科畢業證書	
	3.兵役資料表 男生	
請依需求辦理	●學雜費減免 (承辦單位：生輔組 分機 24122) 申請條件及辦理方式請參閱 第3頁	
	●就學貸款 (承辦單位：生輔組 分機 24123) 申請條件及辦理方式請參閱 第3頁	
	●學校宿舍申請 (承辦單位：生輔組 分機 24124、24125) 請參閱 第2頁 [功能 2]操作步驟說明申請	
	●汽機車停車證申請 (承辦單位：事務組 分機 22154) 請參閱 第2頁 [功能 6]操作步驟說明申請	
學雜費繳款	方式	說 明 (承辦單位：出納組 分機 22111~22113)
	現金繳費 (收據自行留存)	1.銀行臨櫃繳款：臺灣企銀各地分行繳費。 2.便利超商繳款：統一超商(7-11)、全家便利超商。 3.ATM 轉帳：可至任何一家銀行自動提款機進行轉帳。 4.匯款：可到各地金融機構櫃檯領取「匯款單」辦理。 (1)解匯行：臺灣企銀嘉義分行 (2)帳 號：繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼 (3)戶 名：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學 (4)金 額：繳款單上的「繳款金額」 5.選擇到校註冊者，可持現金到本校註冊會場或出納組繳交。
	信用卡繳費 (刷卡成功紀錄自行留存)	1.學校首頁：選擇 學雜費代收-信用卡繳費 → 信用卡繳費 銷帳編號為繳款單上的「繳款帳號」904 開頭共 14 碼 2.i 繳費平台：選擇 學費 → 信用卡繳學費 學校代碼為 8814602412 https://www.27608818.com/web/
	台灣 Pay 行動支付 (繳款成功紀錄自行留存)	掃描繳款單上的「台灣 Pay QR Code」進行繳費。

◎【學生校務行政系統】功能操作說明

※學生校務系統：學校首頁 <http://www.wfu.edu.tw/> 選擇畫面左邊選項 **學生校務系統**，選擇任一主機進入登入畫面。

◎帳號：學號 (請參閱註冊回覆單上條碼上方即為您的學號)

➤◎密碼：第一次登入密碼為 **Wfu@身分證後四碼** (修改密碼後需再次以新密碼登入)

系統功能		功能說明											
功能 1	學籍資料填寫 及照片上傳 分機 23122~3	1.填寫學籍資料。 2.上傳相關資料：身份證正面、身份證背面、正式證件照片(大頭照)及 原校修業/轉學證明書(含中、英文歷年成績單)或專科畢業證書 3.系統功能： P2 學生專區 → S1 我的資料 → S117 新生註冊資料輸入											
功能 2	學校宿舍申請 分機 24124~5	1.學雜費繳款單未含住宿費用，繳費前先登入系統提出申請。 2.系統功能： P2 學生專區 → S4 我的申請 → S406 學生線上申請住宿 ，待宿舍輔導員核准 與確認重新開單後，自行列印繳費單繳費。 3.113 年 2 月 24~25 日 8:30~17:00 開放進住，進住時須攜帶住宿繳費證明。											
功能 3	班級查詢 分機 23122~3	系統功能： P2 學生專區 → S1 我的資料 → S112 班級資訊											
功能 4	課表查詢 分機 23112~3	系統功能： P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S206 查詢開課課程											
功能 5	加退選課 分機 23112~3	1.系統功能：選擇 P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S210 線上選課 2.選課時間： <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">身分別</th> <th>加退選日間部課程</th> <th>加退選夜間班、假日班課程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">轉學生</td> <td>四技 二年級</td> <td>2/24(六) 13:00~3/10(日) 23:59</td> <td>3/7(四) 13:00~3/10(日) 23:59</td> </tr> <tr> <td>四技 三年級</td> <td>2/24(六) 10:30~3/10(日) 23:59</td> <td>3/7(四) 10:30~3/10(日) 23:59</td> </tr> </tbody> </table>	身分別		加退選日間部課程	加退選夜間班、假日班課程	轉學生	四技 二年級	2/24(六) 13:00~3/10(日) 23:59	3/7(四) 13:00~3/10(日) 23:59	四技 三年級	2/24(六) 10:30~3/10(日) 23:59	3/7(四) 10:30~3/10(日) 23:59
身分別		加退選日間部課程	加退選夜間班、假日班課程										
轉學生	四技 二年級	2/24(六) 13:00~3/10(日) 23:59	3/7(四) 13:00~3/10(日) 23:59										
	四技 三年級	2/24(六) 10:30~3/10(日) 23:59	3/7(四) 10:30~3/10(日) 23:59										
功能 6	汽機車 停車證申請 分機 22154	開學 2 週內線上申請並完成繳費。 系統功能： P2 學生專區 → S4 我的申請 → S405 學生申請停車證 ，自行列印繳費單繳費。											
功能 7	繳費紀錄查詢 分機 22111~3	若至銀行或超商繳費者，3 天後即可查詢；若採信用卡繳費者需要 5~7 天後始可查詢。 系統功能： P2 學生專區 → S1 我的資料 → S116 繳費結果查詢											
功能 8	繳款單列印 分機 22111~3	系統功能： P2 學生專區 → S1 我的資料 → S115 繳費單列印											
功能 9	銀行帳戶上傳 分機 22111~3	本校發放獎學金或退款作業均採用線上轉帳，請務必上傳銀行帳戶資料。 系統功能： P2 學生專區 → S1 我的資料 → S111 銀行帳戶登錄											
功能 10	抵免學分申請 分機 23122~3	開學 2 週內線上完成科目學分抵免申請。 系統功能： P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S213 學生申請校外抵免 ，逐筆輸入後按新增，再上傳「原校歷年成績單」pdf 檔(或繳交紙本)以茲佐證。											

◎【就學貸款】及【學雜費減免】辦理程序說明

※注意！欲同時辦理學雜費減免及就學貸款者，請先辦妥學雜費減免程序後，再持更換後之學雜費繳款單至臺灣銀行辦理對保作業。

項目	申請條件		申請程序
學 雜 費 減 免	申請身分別	應繳證明文件	步驟 1 登入學生校務系統：P2 學生專區→S4 我的申請→S407 學雜費減免申請→選擇「身分類別」→按「送出申請」→按「列印報表」→在申請書中蓋章並完成切結手續。 步驟 2 攜帶或寄回①學雜費繳款單②學生各項就學優待(減免)申請書③應繳證明文件正本(驗畢歸還)④戶籍謄本至註冊會場或生輔組完成書面審核。 步驟 3 生輔組審核後，會印減免後之學雜費繳款單，請至註冊會場或出納組繳交餘額(若餘額需辦理貸款者，請參閱就學貸款辦理程序)，請務必完成繳款動作才算完成註冊程序，收據請妥善保留以備日後查驗。
	1.軍公教遺族子女 或 給卹期滿軍公教遺族子女	①撫卹令影本(須有學生姓名) ②全戶戶籍謄本(三個月內)	
	2.現役軍人子女 (減免學費 30%)	①軍人身分證及軍眷補給證影本 ②全戶戶籍謄本(三個月內)	
	3.原住民學生 (依教育部規定補助金額減免)	全戶戶籍謄本或族籍證明 (三個月內)	
	4.身心障礙學生 或 身心障礙人士子女 ●重度、極重度(學雜費全免) ●中度(學雜費減免 70%) ●輕度(學雜費減免 40%)	①身心障礙手冊影本 ②全戶戶籍謄本(三個月內) (另需符合學生本人、配偶、父母親或監護人前一年度家庭所得總額未超過新台幣 220 萬元者)	
	5.特殊境遇家庭子女 (學雜費減免 60%)	①特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文影本 ②全戶戶籍謄本(三個月內)	
	6.低收入戶學生 (學雜費全免)	①低收入戶證明(須有學生姓名且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本(三個月內)	
7.中低收入戶學生 (學雜費減免 60%)	①中低收入戶證明(須有學生姓名且在有效期限內) ②全戶戶籍謄本(三個月內)		
就 學 貸 款	※第 1 次辦理者，請親至臺灣銀行各分行辦理對保。 符合以下條件者可向臺灣銀行申請貸款，不同申請條件其利息計算即不同，利息負擔及計算以臺灣銀行公布為主。 (1)家庭年收入在 120 萬以下者：無須繳交及審核任何文件。 (2)家庭年收入在 120 萬~148 萬元(含)者：繳交任 1 名符合資格之兄弟姊妹或子女資料即可。 (3)家庭年收入逾 148 萬元者：繳交任 2 名符合資格之兄弟姊妹或子女資料即可。 ※辦理貸款之保證人規範： 未成年，由法定代理人 1 人或適當之成年人 1 人擔任保證人。 已成年，由父母其中 1 人或適當之成年人 1 人擔任保證人。		步驟 1 請先登入臺灣銀行網站 https://sloan.bot.com.tw/ 註冊並輸入相關資訊，印出「就學貸款申請/撥款通知書」(共 3 聯)。 步驟 2 學生與保證人攜帶①學雜費繳款單②學生及保證人之身分證、印章③戶籍謄本(須含學生及保證人)④就學貸款申請/撥款通知書(共 3 聯)，親至臺灣銀行各分行辦理對保。 步驟 3 攜帶或寄回①學雜費繳款單②就學貸款申請/撥款通知書(學校存執聯) ③戶籍謄本或戶口名簿影本至註冊會場或生輔組辦理就學貸款換單程序。 步驟 4 生輔組審核後，再持更新後的學雜費繳款單(無法貸款的金額)至註冊會場或出納組繳交餘額，請務必完成繳款動作才算完成註冊程序，收據請妥善保留以備日後查驗。
	※學雜費繳款單上有註記【◎】符號者，為可貸項目。 ※下列為無列在繳款單上的費用，可依個人需要申請貸款： ●書籍費(最高 3,000 元) ●生活費(限中低收入戶 20,000 元、低收入戶 40,000 元) ●校外住宿費(請提供租賃契約或其他佐證資料，申貸金額以契約租金計算之，最高金額 44,000 元。) ※若向臺灣銀行申請貸款的總金額超過學雜費(既書籍費、生活費、校外住宿費等)，即需先行繳費餘額後，多貸的金額，待臺灣銀行將金額撥給學校後，將統一退還給學生。		

吳鳳科技大學 112 學年度第 2 學期行事曆

112 年 03 月 06 日行政會議通過
 112 年 03 月 09 日臺教技(四)1120025621 號函備查
 112 年 07 月 19 日行政會議修正通過

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月				1	2	3	4	2 寄發學生成績單；3 全校停電維修 8~16 春節假期； 22 學生事務會議；23 期初導師會議、就學貸款單交回截止日；24-25 宿舍進住； 26 開學、中低和低收入戶住宿優惠申請；28 和平紀念日放假
		5	6	7	調整 8	除夕 9	春節 10	春節 11	
		春節 12	春節 13	春節 14	春節 15	春節 16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
1		26	27	28	29				
	三月					1	2	3	4 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日； 20 學雜費減免申請截止日；22~23 59 週年校慶活動； 3/25~4/12 日間部受理轉系申請；27 成績更改申請截止日；
2		4	5	6	7	8	9	10	
3		11	12	13	14	15	16	17	
4		18	19	20	21	22	23	24	
5		25	26	27	28	29	30	31	
	四月	1	2	3	4	5	6	7	3 調整放假一天(補 3/23 校慶)；4 兒童節與民族掃墓節放假；5 民族掃墓節補假； 22~26 期中考試週；27~28 四技二專統一入學測驗
6		8	9	10	11	12	13	14	
7		15	16	17	18	19	20	21	
8		22	23	24	25	26	27	28	
9		29	30						
	五月			1	2	3	4	5	13~17 辦理課程停修申請；19 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
10									
11		6	7	8	9	10	11	12	
12		13	14	15	16	17	18	19	
13		20	21	22	23	24	25	26	
	六月	27	28	29	30	31			10 端午節放假；15 畢業典禮 24~28 期末考試週；6/29~7/1 宿舍離宿；
14							1	2	
15		3	4	5	6	7	8	9	
16		10	11	12	13	14	15	16	
17		17	18	19	20	21	22	23	
	七月	24	25	26	27	28	29	30	1 暑假開始；4 學生獎懲委員會；5 期末導師會議、繳交學期成績； 12 寄發學生成績單；13 全校停電維修
18									
		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					