吳鳳科技大學__學年度第__學期課程異動申請表

☐異動時間 ☐異動教師 ☐異動教室 ☐更改開課班級 ☐加開課程 ☐停開課程

☐異動課程名稱 ☐其他_____　　申請日期：__年__月__日

<table>
<tr><td colspan="5">更 動 前</td><td colspan="5">更 動 後</td></tr>
<tr><td colspan="2">系科名稱</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">系科名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">開課班級</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">開課班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選課代碼(5碼)</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">選課代碼(5碼)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">課程名稱</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">課程名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">時間</td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td rowspan="3">時間</td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td><td>星 期</td><td></td><td>節 次</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">授 課
教 師</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">授 課
教 師</td><td colspan="3">☐ 不 變
☐ 改 為_____老師</td></tr>
<tr><td colspan="2">教 室</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">教 室</td><td colspan="3">☐ 不 變
☐ 改 為_____教室；**如為電腦教室需另提供教學軟體需求資料**</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">申
請
理
由</td><td colspan="3" rowspan="2">☐本課程異動申請已告知修課同學、且均無人異議</td><td colspan="2">必 選 修</td><td colspan="3">☐ 必 修 ☐ 選 修
☐ 通識必選修</td></tr>
<tr><td colspan="2">學分數/時數</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

申請人	任課教師簽章	開課班級導師簽章	開課系科主任簽章
手機：			
圖書資訊處 圖資支援組	學 務 處(調動週會時間，方需簽核)		
	生輔組	課外活動組	學務長

教 務 處		開始實施日期	登 錄 人
綜合教務組	教務長		
		年　月　日	

註：1.「課程異動」之申請請於加退選課辦理時間結束後2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至綜合教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。**(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)**

2.如欲調動週會時間，請會簽學務處各單位，其餘異動則不須會簽學務處。申請表格之欄位請填寫完整。