

## 吳鳳科技大學學生選課超修申請表

學 號		申請日期	年      月      日
姓 名		申請年度別	學年度第      學期
學 制 部 別	<input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專		
系 班 別	系      年      班		
申請超修理由			
申請超修學分	學分(最高3學分)	連絡電話	電話：
			手機：

各會辦單位簽章				
<b>①</b>	系主任 審 查	<input type="checkbox"/> 同意超修 <input type="checkbox"/> 不同意超修 理由：  <div style="text-align: right;">簽章：_____</div>		
~經系主任審查後，本單請送教務處辦理後續選課事宜~				
<b>②</b>	綜合 教務組	課程 確認	承 辦 人	
<b>③</b>		超 修 資格備查	前一學期學業成績_____分；名次_____%	
		成績 確認	承 辦 人	綜 合 教 務 組 長
備 註	一、二年制、四年制學生申請加修學分之學生需前一學期學業成績名次在該班學生人數前百分之十以內， <u>或因特殊原因始得申請。</u> 二、申請流程：填寫本申請表→系主任審查簽章→送至綜合教務組於該學期加退選期限內選定加修課程 並核備。			