

# 吳鳳科技大學日間部學生辦理 休學 退學

## 監護人(家長)同意書 (監護人填寫)

日期	年 月 日	申請學年度	_____學年度第_____學期
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	學生班級	科(系) 年 班
學號		學生姓名	
學生離校原因	<input type="checkbox"/> 1. 離家太遠 <input type="checkbox"/> 2. 環境不適 <input type="checkbox"/> 3. 家庭因素 <input type="checkbox"/> 4. 服兵役 <input type="checkbox"/> 5. 志趣不合 <input type="checkbox"/> 6. 重考 <input type="checkbox"/> 7. 生病因素 <input type="checkbox"/> 8. 轉學_____ (校名) <input type="checkbox"/> 9. 課業壓力 <input type="checkbox"/> 10. 延修生本學期無欠修科目 <input type="checkbox"/> 11. 2/3 學退 <input type="checkbox"/> 12. 操退 <input type="checkbox"/> 13. 曠課節數達休退學標準 <input type="checkbox"/> 14. 死亡 <input type="checkbox"/> 15. 工作 <input type="checkbox"/> 16. 經濟因素 <input type="checkbox"/> 17. 非上述原因_____		
監護人同意書	<p style="text-align: center;">本人同意學生_____因上述理由申請<input type="checkbox"/>休學<input type="checkbox"/>退學， 並確已瞭解學校學籍及退費相關規定。</p> <p style="text-align: center;">監護人簽章： _____ (簽名蓋章)</p>		
監護人與學生關係			
監護人聯絡電話		監護人手機號碼	

以下由綜合教務組勾選	承辦人蓋章
本同意書由 <input type="checkbox"/> 綜合教務組承辦人員電話確認無誤 <input type="checkbox"/> 監護人(家長)親自到校簽名同意 <input type="checkbox"/> 其他狀況：_____	

※以上表件如簽章不實，法律責任由學生自負。

※休退學退費標準：

1. 註冊日(包括當日)前申請休退學者；免繳費，已收費者，全額退費。
2. 於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者；學費退還 2/3，雜費全部退還。
3. 於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期 1/3 申請休、退學者，學費、雜費退還 2/3。
4. 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請休、退學者；學費、雜費退還 1/3。
5. 於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期 2/3 申請休、退學者；所繳學費、雜費，不予退還。
6. 辦理學雜費貸款者，須視銀行是否已撥款至學校，再決定退費方式(改貸金額或以退還現金)。
7. 退費標準可至會計室網頁查詢。

[您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>]